

# PLATAFORMA EDUCATIVA

Foto de perfil desde celular



Departamento de  
Formación  
ANEP - CODICEN - DSGH  
Edición 2023

## Subir foto al perfil de usuario desde el celular

La fotografía utilizada en el perfil de usuario debe reunir ciertos requisitos: debe ser personal, individual y actualizada, del estilo identificación donde se aprecie claramente tu rostro, similar a la que presenta la cédula de identidad; sin lentes de sol, sombrero, pañuelo o tapaboca.



Te identificas con nombre de usuario y contraseña de acceso en la plataforma

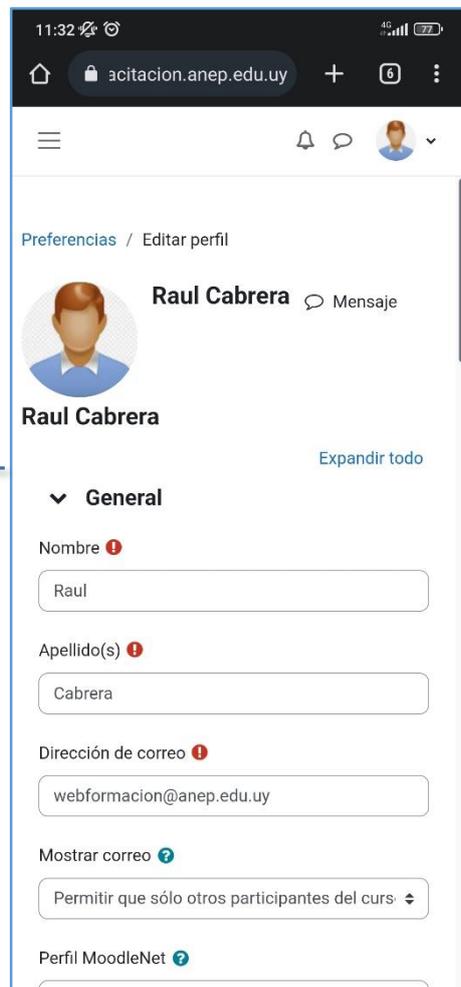


Selecciona o haz clic sobre el icono de usuario y luego elige la opción "Preferencias"



Selecciona "Editar perfil"

En el formulario de "Datos personales" del usuario, recorre la pantalla hasta encontrar la sección correspondiente a la imagen de usuario





En la sección “Imagen de usuario” selecciona el icono “Agregar” 

En la pantalla “Selector de archivos” verifica que estés visualizando la opción “Subir un archivo”

Luego elige la opción “Seleccionar archivo”



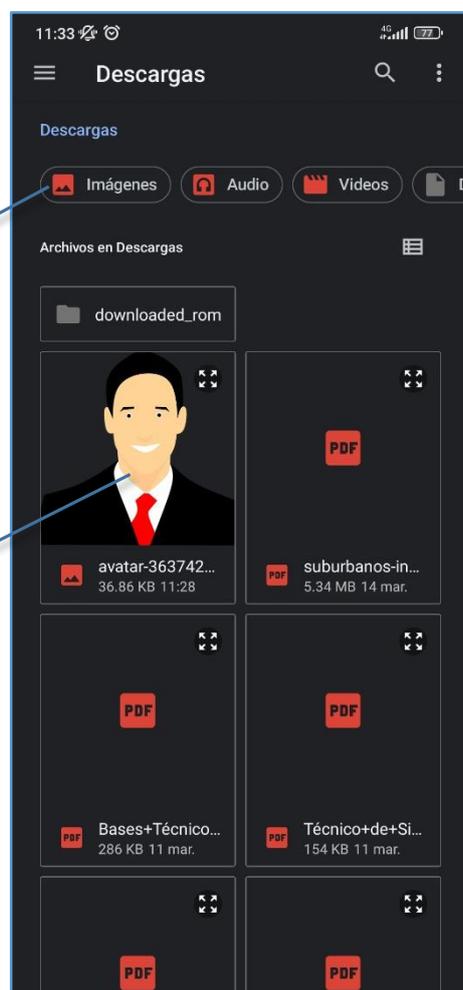


Elije la opción “Cámara” para sacarte una foto y subirla en el momento

Elije la opción “Archivos” para buscar la imagen en el dispositivo, previamente guardada

Si seleccionaste buscar la imagen en archivos, debes dirigirte a la ubicación donde se encuentra ésta, generalmente está en Imágenes

Luego de encontrar la foto deseada, selecciónala

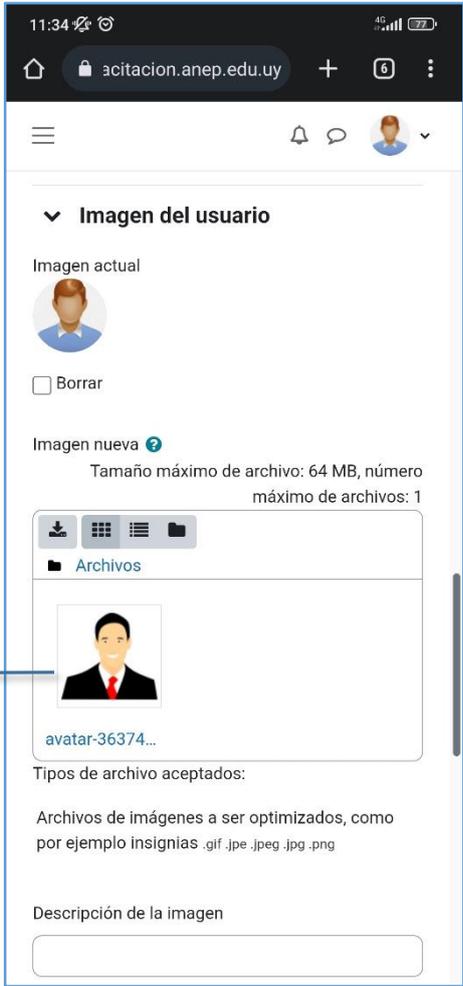




Pegado al botón “Seleccionar archivo” quedará el nombre del archivo seleccionado

Para confirmar selección “Subir este archivo”

Luego de confirmar verás la imagen seleccionada en este sector. Antes de continuar revisa que la imagen tenga las características adecuadas en cuanto a tamaño y orientación. En la foto debe apreciarse claramente tu rostro.





Si necesitas cambiar la foto recientemente subida, en el momento o más adelante, selecciona la foto y presiona “Borrar”, luego el botón “Actualizar” y repite el proceso de selección



Luego de subir la foto adecuada debes ir al final del formulario o pantalla y selecciona la opción “Actualizar Información personal” para guardar los cambios realizados

Fin del procedimiento